

A blurred background image of an office interior with several people working at desks.

Personalsachbearbeiter (M/W/D) in Direktvermittlung in Cuxhaven

Ihr Arbeitsbereich:

- ››› Sie sind zuständig für das Bewerbermanagement, darunter fallen z.B. die Erstellung von internen Stellenausschreibungen und die Bearbeitung eingehender Bewerbungen
- ››› Sie bereiten Arbeitsverträge vor und führen Gehaltsanpassungen und Änderungsvereinbarungen durch
- ››› Darüber hinaus sind Sie für die Pflege der Personalakten und die unterstützende Organisation bei Einstellungen und Austritten zuständig
- ››› Sie organisieren und bereiten Besprechungen vor und übernehmen allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben
- ››› Sie unterstützen die Lohnbuchhaltung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- ››› Sie bringen eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit
- ››› Sie konnten schon Erfahrung in der Lohnbuchhaltung sammeln und bringen gute Erfahrung im Sozialversicherungs- und Steuerrecht mit
- ››› Bestenfalls haben Sie schon einmal in einem großen Industrieunternehmen gearbeitet
- ››› Ein routinierter Umgang mit MS Office und HR Systemen sind für Sie kein Problem
- ››› Sie runden ihr Profil mit Freude an der Ausführung administrativer Aufgaben, Zuverlässigkeit, einem hohen Verantwortungsbewusstsein und einer selbstständigen Arbeitsweise ab

Ihre Perspektive:

- ››› Direkte Einstellung bei unserem Kunden
- ››› Professionelle Einarbeitung
- ››› Eine leistungsgerechte Vergütung



**Rufen Sie mich gerne an:
Margrit Majewska (High Potentials)**

E-Mail:
bewerbung@rts-wind.de